



**АППАРАТ
УПОЛНОМОЧЕННЫХ ПО ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА, ПРАВАМ РЕБЕНКА,
ЗАЩИТЕ ПРАВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ В ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

« 04 » 03 2024 г.

№ 23/2024

О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного служащего аппарата Уполномоченных по правам человека, правам ребенка, защите прав предпринимателей в Челябинской области к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Постановлением Губернатора Челябинской области от 24.06.2009 г. № 160 «О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Челябинской области к совершению коррупционных правонарушений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного служащего аппарата Уполномоченных по правам человека, правам ребенка, защите прав предпринимателей в Челябинской области к совершению коррупционных правонарушений.

2. Консультанту общего отдела аппарата Уполномоченных по правам человека, правам ребенка, защите прав предпринимателей в Челябинской области (Шамовой М.Л.) ознакомить с настоящим приказом под роспись государственных гражданских служащих аппарата Уполномоченных в Челябинской области.

3. Признать утратившим силу:

приказ аппарата Уполномоченных по правам человека, правам ребенка, защите прав предпринимателей в Челябинской области от 02.02.2021 г. № 05/2021 г. «Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного служащего аппарата Уполномоченных по правам человека, правам ребенка, защите прав предпринимателей в Челябинской области к совершению коррупционных правонарушений».

приказ аппарата Уполномоченных по правам человека, правам ребенка, защите прав предпринимателей в Челябинской области от 19.03.2021 г. № 12/2021 г. «О внесении изменений в порядок уведомления представителя нанимателя

(работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного служащего аппарата Уполномоченных по правам человека, правам ребенка, защите прав предпринимателей в Челябинской области к совершению коррупционных правонарушений».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководителя аппарата



Е.М. Шангина

УТВЕРЖДЕН
приказом руководителя
аппарата Уполномоченных
в Челябинской области
от 04.03.2024 г. № 23/2024

1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего аппарата Уполномоченных по правам человека, правам ребенка, защите прав предпринимателей в Челябинской области к совершению коррупционных правонарушений (далее именуется - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее именуется - Закон) и определяет перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомления и мероприятия по организации проверки этих сведений.

2. Государственный гражданский служащий аппарата Уполномоченных по правам человека, правам ребенка, защите прав предпринимателей в Челябинской области (далее именуется - гражданский служащий) обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а в случае нахождения гражданского служащего в отпуске, служебной командировке или отсутствия в связи с нетрудоспособностью - в первый рабочий день после возвращения из командировки и (или) выхода на службу.

В случае поступления обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в выходной или нерабочий праздничный день гражданский служащий уведомляет представителя нанимателя (работодателя) в следующий за ним первый рабочий день.

Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений осуществляется письменно по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку путем его передачи уполномоченному сотруднику (должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) (далее именуется - уполномоченный сотрудник).

3. Уведомление гражданского служащего о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее именуется - уведомление) подлежит обязательной регистрации в день его поступления в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего аппарата Уполномоченных по правам человека, правам ребенка, защите прав

предпринимателей в Челябинской области к совершению коррупционных правонарушений (далее именуется - журнал) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Уведомление считается поданным со дня его регистрации.

Регистрация уведомлений в журнале и его ведение осуществляется уполномоченным сотрудником.

4. Зарегистрированное уведомление не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации, передается для рассмотрения представителю нанимателя (работодателю).

5. Мероприятия по организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляются по решению представителя нанимателя (работодателя):

Управлением по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Челябинской области в отношении руководителя аппарата Уполномоченных по правам человека, правам ребенка, защите прав предпринимателей в Челябинской области.

уполномоченным сотрудником в отношении иных лиц, замещающих должности государственной гражданской службы аппарата Уполномоченных по правам человека, правам ребенка, защите прав предпринимателей в Челябинской области.

6. Результаты проведенной проверки с приложенными материалами направляются представителю нанимателя (работодателю).

Представитель нанимателя (работодатель) после получения результатов проверки принимает решение о направлении уведомления, в том числе материалов проверки, в органы прокуратуры или правоохранительные органы.

7. Государственный гражданский служащий, представивший уведомление, имеет право ознакомиться с результатами проведенной проверки.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего аппарата Уполномоченных по правам человека, правам ребенка, защите прав предпринимателей в Челябинской области к совершению коррупционных правонарушений

(Ф.И.О., должность представителя нанимателя (работодателя))

от _____
(Ф.И.О., должность)

(наименование структурного подразделения)

(место жительства, телефон)

Уведомление

о факте обращения в целях склонения государственного гражданского служащего аппарата Уполномоченных по правам человека, правам ребенка, защите прав предпринимателей в Челябинской области к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения

к государственному гражданскому служащему аппарата Уполномоченных по правам человека, правам ребенка, защите прав предпринимателей в Челябинской области в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

(дата, место, время, другие условия)

2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить

государственный гражданский служащий аппарата Уполномоченных по правам человека, правам ребенка, защите прав предпринимателей в Челябинской области по просьбе обратившихся лиц)

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

_____ склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

_____ (подкуп, угроза, обман и так далее), а также информация об отказе(согласии) принять

_____ предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

