



АППАРАТ  
УПОЛНОМОЧЕННЫХ ПО ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА, ПРАВАМ РЕБЕНКА,  
ЗАЩИТЕ ПРАВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ В ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

---

## ПРИКАЗ

« 04 » 03 2024 г.

№ 22/2024

О Порядке сообщения лицами, замещающими государственные должности и государственными гражданскими служащими аппарата Уполномоченных по правам человека, правам ребенка, защите прав предпринимателей в Челябинской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», постановлением Губернатора Челябинской области от 08.02.2024 г. № 29 «О порядке сообщения лицами, замещающими государственные должности Челябинской области, и государственными гражданскими служащими Челябинской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и признании утратившими силу некоторых постановлений Губернатора Челябинской области»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения лицами, замещающими государственные должности Челябинской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения государственными гражданскими служащими аппарата Уполномоченных по правам человека, правам ребенка, защите прав предпринимателей в Челябинской о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Признать утратившим силу приказ аппарата Уполномоченных по правам человека, правам ребенка, защите прав предпринимателей в Челябинской области от 14.03.2016 г. № 5 «О Порядке сообщения лицами, замещающими государственные должности и государственными гражданскими служащими аппарата Уполномоченных по правам человека, правам ребенка, защите прав предпринимателей в Челябинской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

4. Консультанту общего отдела (Шамовой М.Л.) ознакомить под роспись вышеуказанных лиц с утвержденным Порядком.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

Руководитель аппарата



Е.М. Шангина



## УТВЕРЖДЕНО

приказом руководителя  
аппарата Уполномоченных  
в Челябинской области  
от 07.03.2024 г. № 22/2024

### Порядок

сообщения лицами, замещающими государственные должности в аппарате Уполномоченных в Челябинской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Порядком определяется порядок сообщения лицами, замещающими государственные должности в аппарате Уполномоченных по правам человека, правам ребенка, защите прав предпринимателей в Челябинской области (далее именуется аппарат Уполномоченных в Челябинской области), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее именуется — Порядок).

2. Лица, замещающие государственные должности Челябинской области, в аппарате Уполномоченных в Челябинской области обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее именуется - уведомление).

3. Лица, замещающие государственные должности в аппарате Уполномоченных в Челябинской области, направляют уведомление, составленное по форме согласно приложению к настоящему Порядку, для предварительного рассмотрения в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Челябинской области.

4. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица Управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Челябинской области имеют право получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от лиц, замещающих государственные должности в аппарате Уполномоченных в Челябинской области, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном законодательством

Российской Федерации порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, а также использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов.

5. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений Управлением по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Челябинской области подготавливается мотивированное заключение на каждое из уведомлений.

6. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомлений в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Челябинской области представляются председателю Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Челябинской области (далее именуется - Комиссия).

7. В случае направления запросов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомлений в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Челябинской области. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

8. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном постановлением Губернатора Челябинской области от 13.10.2015 г. № 277 «О Порядке рассмотрения Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Челябинской области вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих государственные должности Челябинской области, и урегулирования конфликта интересов».

9. По результатам рассмотрения уведомлений Комиссией принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим государственную должность в аппарате Уполномоченных в Челябинской области, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим государственную должность в аппарате Уполномоченных в Челябинской области, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, замещающим государственную должность Челябинской области, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

10. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 9 настоящего Порядка, Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Челябинской области направляет информацию о принятых Комиссией решениях в Законодательное Собрание Челябинской области.



## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку сообщения лицами,  
замещающими государственные должности  
Челябинской области, о возникновении  
личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести  
к конфликту интересов

\_\_\_\_\_  
(отметка об ознакомлении)

В Комиссию по координации работы  
по противодействию коррупции  
в Челябинской области

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

### Уведомление

о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту  
интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может  
повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию  
конфликта интересов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании  
Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в  
Челябинской области при рассмотрении настоящего уведомления (нужное  
подчеркнуть).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

## УТВЕРЖДЕНО

приказом руководителя  
аппарата Уполномоченных  
в Челябинской области  
от 07.03.2024 г. № 22/2024

### Порядок

сообщения государственными гражданскими служащими в аппарате Уполномоченных в Челябинской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Порядком определяется порядок сообщения государственными гражданскими служащими аппарата Уполномоченных по правам человека, правам ребенка, защите прав предпринимателей в Челябинской области (далее именуется аппарат Уполномоченных в Челябинской области), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее именуется — Порядок).

2. Государственные гражданские служащие аппарата Уполномоченных в Челябинской области обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее именуется - уведомление).

3. Руководитель аппарата направляет уведомление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Челябинской области.

4. Государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы в аппарате Уполномоченных в Челябинской области, за исключением Руководителя аппарата, направляют уведомление, составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, уполномоченному сотруднику аппарата Уполномоченных в Челябинской области, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в аппарате Уполномоченных в Челябинской области.



5. Уведомления руководителя аппарата рассматриваются лично представителем нанимателя и по решению представителя нанимателя могут быть переданы для рассмотрения в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Челябинской области и урегулированию конфликта интересов (далее именуется — Комиссия), образованную в Правительстве Челябинской области.

6. Уведомления государственных гражданских служащих аппарата Уполномоченных в Челябинской области, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, рассматриваются лично представителем нанимателя и по решению представителя нанимателя могут быть переданы для рассмотрения в Комиссию, образованную в аппарате Уполномоченных в Челябинской области.

7. Предварительное рассмотрение уведомлений государственных гражданских служащих аппарата Уполномоченных в Челябинской области (далее именуется — предварительное рассмотрение уведомлений) и подготовку мотивированных заключений осуществляет:

в отношении уведомлений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, - Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Челябинской области;

в отношении уведомлений, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, - уполномоченный сотрудник в аппарате Уполномоченных в Челябинской области.

8. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица Управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Челябинской области, уполномоченный сотрудник в аппарате Уполномоченных в Челябинской области имеют право получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, а также использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов.

9. Мотивированные заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомлений в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Челябинской области, уполномоченному сотруднику аппарата Уполномоченных в Челябинской области представителю нанимателя.

10. В случае направления уведомлений в Комиссию согласно пунктам 5, 6 настоящего Порядка мотивированные заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения



уведомлений, в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомлений в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Челябинской области, уполномоченному сотруднику в аппарате Уполномоченных в Челябинской области представляются председателю соответствующей Комиссии.

11. В случае направления запросов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, уведомления, мотивированные заключения и другие материалы представляются представителю нанимателя или председателю соответствующей Комиссии в случае направления уведомлений в Комиссию согласно пунктам 5, 6 настоящего Порядка в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомлений в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Челябинской области, уполномоченному сотруднику в аппарате Уполномоченных в Челябинской области. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

12. Комиссия рассматривает уведомления, принимает по ним решения и информирует представителя нанимателя в порядке, установленном постановлением Губернатора Челябинской области от 25.08.2010 г. № 246 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Челябинской области и урегулированию конфликта интересов и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов».

13. По результатам рассмотрения уведомлений представителем нанимателя, в том числе на основании рекомендаций Комиссии в случае направления уведомлений в Комиссию согласно пунктам 5, 6 настоящего Порядка, принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей государственным гражданским служащим аппарата Уполномоченных в Челябинской области, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей государственным гражданским служащим аппарата Уполномоченных в Челябинской области, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что государственным гражданским служащим аппарата Уполномоченных в Челябинской области, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Порядку сообщения государственными  
гражданскими служащими Челябинской  
области о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести  
к конфликту интересов

\_\_\_\_\_ (отметка об ознакомлении)

Губернатору Челябинской области  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Челябинской области и урегулированию конфликта интересов, образованной в Правительстве Челябинской области, при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, (расшифровка подписи)  
направляющего уведомление)



ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Порядку сообщения государственными  
гражданскими служащими Челябинской  
области о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести  
к конфликту интересов

\_\_\_\_\_ (отметка об ознакомлении)

Руководителю \_\_\_\_\_ аппарата  
Уполномоченных в Челябинской  
области

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих аппарата Уполномоченных в Челябинской области и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)