



**АППАРАТ  
УПОЛНОМОЧЕННЫХ ПО ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА, ПРАВАМ РЕБЕНКА,  
ЗАЩИТЕ ПРАВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ В ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**ПРИКАЗ**

«18» мая 2020 г.

№ 27/2020

О Порядке получения государственными гражданскими служащими аппарата Уполномоченных по правам человека, правам ребенка, защите прав предпринимателей в Челябинской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими аппарата Уполномоченных по правам человека, правам ребенка, защите прав предпринимателей в Челябинской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее именуется - Порядок).

2. Консультанту общего отдела аппарата Уполномоченных по правам человека, правам ребенка, защите прав предпринимателей в Челябинской области (Шамовой М.Л.) ознакомить с настоящим приказом под роспись государственных гражданских служащих аппарата Уполномоченных в Челябинской области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель аппарата

Т.В. Осипова

## УТВЕРЖДЕН

приказом руководителя  
аппарата Уполномоченных  
в Челябинской области  
от 18.05.2020 г. № 27/2020

### Порядок работы

получения государственными гражданскими служащими аппарата Уполномоченных по правам человека, правам ребенка, защите прав предпринимателей в Челябинской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

1. Настоящим Порядком получения государственными гражданскими служащими аппарата Уполномоченных по правам человека, правам ребенка, защите прав предпринимателей в Челябинской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее именуется - Порядок) устанавливается процедура получения государственными гражданскими служащими аппарата Уполномоченных по правам человека, правам ребенка, защите прав предпринимателей в Челябинской области (далее именуется – гражданские служащие аппарата Уполномоченных в Челябинской области) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).

2. Участие гражданского служащего аппарата Уполномоченных в Челябинской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении им своих должностных обязанностей.

3. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее именуется – заявление) составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и представляется лично до начала участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

К заявлению гражданскому служащему аппарата Уполномоченных в Челябинской области рекомендуется прилагать копии учредительных документов, документы, свидетельствующие о безвозмездном характере



участия гражданского служащего аппарата Уполномоченных в Челябинской области в управлении некоммерческой организацией, подписанные уполномоченным лицом (уполномоченными лицами) некоммерческой организации, а также (при наличии) иные документы, определяющие характер предстоящей деятельности гражданского служащего аппарата Уполномоченных в Челябинской области в некоммерческой организации.

4. Гражданские служащие аппарата Уполномоченных в Челябинской области представляют заявление уполномоченному сотруднику (должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) (далее именуется – уполномоченный сотрудник) в общий отдел аппарата Уполномоченных в Челябинской области для регистрации, предварительного рассмотрения и подготовки мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия на безвозмездной основе гражданского служащего аппарата Уполномоченных в Челябинской области в управлении некоммерческой организацией (далее именуется – мотивированное заключение).

5. В случае невозможности представить заявление лично гражданский служащий аппарата Уполномоченных в Челябинской области представляет его посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

6. Заявление регистрируется в день его поступления уполномоченным сотрудником общего отдела аппарата Уполномоченных в Челябинской области. Соответствующая запись о поступлении заявления делается в журнале регистрации заявлений согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему либо направляется посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

7. При подготовке мотивированного заключения уполномоченный сотрудник имеет право запрашивать у гражданского служащего в том числе в письменном виде пояснения, касающиеся его участия в управлении некоммерческой организацией.

8. Заявление и мотивированное заключение не позднее семи рабочих дней после регистрации заявления направляется руководителю аппарата Уполномоченных в Челябинской области для принятия решения.

9. По результатам рассмотрения заявление и мотивированное заключение руководитель аппарата Уполномоченных в Челябинской области в течении пяти рабочих дней выносит одно из следующих решений:

1) разрешить гражданскому служащему аппарата Уполномоченных в Челябинской области участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) отказать гражданскому служащему аппарата Уполномоченных в Челябинской области в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

3) направить заявление и мотивированное заключение для рассмотрения



ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Порядку получения государственными  
гражданскими служащими  
аппарата Уполномоченных по правам человека,  
правам ребенка, защите прав предпринимателей в  
Челябинской области разрешения представителя  
нанимателя на участие на безвозмездной основе в  
управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_

(отметка об ознакомлении)

\_\_\_\_\_

(наименование должности и Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

представителя нанимателя)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Заявление  
о разрешении на участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_

(указать наименование некоммерческой организации,

\_\_\_\_\_

юридический и фактический адрес)

\_\_\_\_\_

в качестве \_\_\_\_\_.

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей. К заявлению прилагаю

\_\_\_\_\_

(учредительные документы некоммерческой организации, документы, свидетельствующие о безвозмездном характере участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией, подписанные уполномоченным лицом (уполномоченными лицами) некоммерческой организации, а также иные документы, определяющие характер предстоящей деятельности гражданского служащего в некоммерческой организации)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись лица,  
направляющего  
заявление)

\_\_\_\_\_

(расшифровка  
подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Порядку получения государственными  
гражданскими служащими  
аппарата Уполномоченных по правам человека,  
правам ребенка, защите прав предпринимателей в  
Челябинской области разрешения представителя  
нанимателя на участие на безвозмездной основе в  
управлении некоммерческой организацией

Журнал

Учета заявлений на получение разрешения представителя нанимателя на участие  
на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

№ п/п	Дата регистрации	Краткое содержание заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии)/, наименование должности лица, представившего заявление	Фамилия, имя, отчество (при наличии)/, наименование должности лица, принявшего заявление	Отметка о получении копии заявления («копию получил», подпись лица, представившего заявление) либо о направлении копии заявления посредством почтовой связи (указать адрес)	Отметка о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7