



**АППАРАТ
УПОЛНОМОЧЕННЫХ ПО ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА, ПРАВАМ РЕБЕНКА,
ЗАЩИТЕ ПРАВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ В ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«19» 03 2021 г.

№ 12/2021

О внесении изменения в порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного служащего аппарата Уполномоченных по правам человека, правам ребенка, защите прав предпринимателей в Челябинской области к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Постановлением Губернатора Челябинской области от 09.03.2021 г. № 43 «О внесении изменений в постановление Губернатора Челябинской области от 24.06.2009 г. № 160»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в новой редакции прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного служащего аппарата Уполномоченных по правам человека, правам ребенка, защите прав предпринимателей в Челябинской области к совершению коррупционных правонарушений.

2. Признать утратившим силу:

приказ аппарата Уполномоченных по правам человека, правам ребенка, защите прав предпринимателей в Челябинской области от 02.02.2021 г. № 05/2021 г. «Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного служащего аппарата Уполномоченных по правам человека, правам ребенка, защите прав предпринимателей в Челябинской области к совершению коррупционных правонарушений».

3. Консультанту общего отдела аппарата Уполномоченных по правам человека, правам ребенка, защите прав предпринимателей в Челябинской области (Шамовой М.Л.) ознакомить с настоящим приказом под роспись государственных гражданских служащих аппарата Уполномоченных в Челябинской области.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
Руководителя аппарата

Е.М. Бабич

УТВЕРЖДЕН
приказом руководителя
аппарата Уполномоченных
в Челябинской области
от 19.03.2021 г. № 12/2021

Порядок
уведомления представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения
государственного служащего аппарата Уполномоченных по правам человека,
правам ребенка, защите прав предпринимателей в Челябинской области к
совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного служащего аппарата Уполномоченных по правам человека, правам ребенка, защите прав предпринимателей в Челябинской области к совершению коррупционных правонарушений, включающие перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, вопросы организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений (далее – именуется Порядок), подготовлен в целях единообразного применения части 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее именуется – Закон) и определяет перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомления и мероприятия по организации проверки этих сведений.

2. Государственный гражданский служащий аппарата Уполномоченных по правам человека, правам ребенка, защите прав предпринимателей в Челябинской области (далее именуется - гражданский служащий) обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а в случае нахождения гражданского служащего в отпуске, служебной командировке или отсутствия в связи с нетрудоспособностью - в первый рабочий день после возвращения из командировки и (или) выхода на службу.

В случае поступления обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в выходной или нерабочий праздничный день гражданский служащий уведомляет представителя нанимателя (работодателя) в следующий за ним первый рабочий день.

Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений осуществляется письменно по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку путем его передачи уполномоченному сотруднику (должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) (далее именуется - уполномоченный сотрудник).

3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к государственному или муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется государственным служащим, указанным в пункте 10 настоящего положения, указывается фамилия, имя, отчество и должность служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить государственный служащий по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

4. Уведомление гражданского служащего о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее именуется - уведомление) подлежит обязательной регистрации в день его поступления в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Челябинской области к совершению коррупционных правонарушений (далее именуется - журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Уведомление считается поданным со дня его регистрации.

Регистрация уведомлений в журнале и его ведение осуществляется уполномоченным сотрудником.

5. После регистрации уведомление в течение трех рабочих дней передается по решению представителя нанимателя (работодателя) для комиссионного рассмотрения.

6. Уполномоченный сотрудник, принявший уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязан выдать гражданскому служащему, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления (приложение № 3).

После заполнения корешок талона-уведомления остается у уполномоченного лица, а талон-уведомление вручается гражданскому служащему, направившему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется гражданскому служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

7. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается представителем нанимателя (работодателя) или по его поручению уполномоченным сотрудником аппарата Уполномоченных по правам человека, правам ребенка, защите прав предпринимателей в Челябинской области.

8. Мероприятия по организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к

8. Мероприятия по организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений осуществляется уполномоченным сотрудником по решению представителя нанимателя (работодателя) путем направления уведомлений в Прокуратуру Российской Федерации, МВД России, ФСБ России, проведения бесед с гражданским служащим, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от гражданского служащего пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении. Уведомления направляются представителем нанимателя (работодателя) вышеперечисленные органы либо в их территориальные органы не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале. По решению представителя нанимателя (работодателя) уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

9. Проверка сведений о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений проводится Прокуратурой Российской Федерации, МВД России, ФСБ России в соответствии с законодательством Российской Федерации. Результаты проверки доводятся до представителя нанимателя (работодателя).

10. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя (работодателя) в порядке, предусмотренным настоящим порядком.

11. Государственная защита гражданского служащего, уведомившего представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

12. Представителем нанимателя (работодателем) принимаются меры по защите гражданского служащего, уведомившего представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения гражданскому служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного гражданским служащим уведомления.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности гражданского

служебному поведению аппарата Уполномоченных по правам человека, правам ребенка, защите прав предпринимателей в Челябинской области и урегулированию конфликта интересов в соответствии с подпунктом «3» пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Челябинской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденного постановлением Губернатора Челябинской области от 25.08.2010 г. № 246.

 (Ф.И.О., должность представителя
 нанимателя (работодателя))

от _____
 (Ф.И.О., должность)

 (наименование
 структурного подразделения)

 (место жительства, телефон)

Уведомление
 о факте обращения в целях склонения
 государственного гражданского служащего Челябинской области
 к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
 (описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения

к государственному гражданскому служащему Челябинской области

в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях
 склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

 (дата, место, время, другие условия)

2. _____
 (подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые
 должен был бы совершить государственный гражданский служащий

Челябинской области по просьбе обратившихся лиц)

3. _____
 (все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
 склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____
 (способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению
 (подкуп, угроза, обман и так далее), а также информация об отказе
 (согласии) принять предложение лица о совершении
 коррупционного правонарушения)

 (дата) _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

ТАЛОН-КОРЕШОК N _____ Уведомление принято от _____	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ N _____ Уведомление принято от _____
(Ф.И.О. государственного гражданского служащего)	(Ф.И.О. государственного гражданского служащего)
Краткое содержание уведомления _____ _____ _____	Краткое содержание уведомления _____ _____ _____
(подпись и должность лица, принявшего уведомление) " __ " _____ 200_ г.	Уведомление принято: (Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление) (номер по Журналу) " __ " _____ 200_ г.
(подпись лица, получившего талон- уведомление) " __ " _____ 200_ г.	(подпись государственного служащего, принявшего уведомление)