



АППАРАТ
УПОЛНОМОЧЕННЫХ ПО ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА, ПРАВАМ РЕБЕНКА,
ЗАЩИТЕ ПРАВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ В ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

« 15 » 04 2024 г.

№ 35/0024

О комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением примирительных процедур

В целях реализации постановления Правительства Челябинской области № 251-П от 12 апреля 2024 года «О Порядке определения объема и предоставления в 2024 году субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением примирительных процедур»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав комиссии аппарата Уполномоченных по правам человека, правам ребенка, защите прав предпринимателей в Челябинской области по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением примирительных процедур в 2024 году (Приложение 1).
2. Утвердить положение о комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением примирительных процедур в 2024 году (Приложение 2).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель аппарата

Е.М. Шангина

УТВЕРЖДЕНО

приказом аппарата Уполномоченных
по правам человека, правам ребенка,
защите прав предпринимателей
в Челябинской области

от 15 апреля 2024 г. № 35

Состав

комиссии аппарата Уполномоченных в Челябинской области по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением примирительных процедур в 2024 году

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Майорова Евгения Викторовна	Уполномоченный по правам ребенка в Челябинской области, председатель комиссии
2.	Крылова Наталья Александровна	Начальник общего отдела – главный бухгалтер, член комиссии
3.	Майоров Игорь Иванович	Заместитель руководителя - начальник отдела по обеспечению деятельности Уполномоченного по правам ребенка в Челябинской области, заместитель председателя комиссии
4.	Агабекова Елена Владимировна	Консультант общего отдела (закупки), член комиссии
5.	Степанова Наталья Викторовна	Юрисконсульт общего отдела, секретарь комиссии

УТВЕРЖДЕНО

приказом аппарата Уполномоченных
по правам человека, правам ребенка,
защите прав предпринимателей в
Челябинской области

от 15 апреля 2024 г. № 35

Положение

о комиссии аппарата Уполномоченных в Челябинской области по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением примирительных процедур в 2024 году

1. Настоящее положение регламентирует работу комиссии аппарата Уполномоченных в Челябинской области по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением примирительных процедур в 2024 году (далее – комиссия).
2. Комиссия является коллегиальным органом и создается в целях проведения отбора среди социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением примирительных процедур в 2024 году.
3. Состав комиссии формируется аппаратом Уполномоченных по правам человека, правам ребенка, защите прав предпринимателей в Челябинской области (далее – Аппарат) и утверждается приказом руководителя Аппарата.
4. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и другие члены комиссии.
5. Работу комиссии организует и возглавляет ее председатель, который ведет ее заседания и вносит на рассмотрение и голосование проекты решений комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя.
6. Секретарь комиссии оповещает членов комиссии о времени и месте заседания комиссии, оформляет документы, подготовленные в ходе работы комиссии.
7. Члены комиссии работают на общественных началах и принимают личное участие в ее работе.

8. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующими нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.
9. Число членов комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 5 человек.
10. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов.
11. Решения комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседаниях комиссии.
12. Каждый член комиссии обладает одним голосом. Член комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель комиссии или его заместитель, председательствовавший на заседании комиссии по поручению председателя комиссии.
13. К рассмотрению заявок, представленных на отбор могут привлекаться эксперты. Состав экспертной группы утверждается приказом Аппарата при необходимости.
14. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, присутствовавшие на заседании комиссии.
15. Член комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с организациями, являющимися участниками отбора.
16. Член комиссии вправе в любое время выйти из состава комиссии, подав соответствующее заявление в комиссию.
17. В случае, если член комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах отбора или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена комиссии в работе комиссии, он обязан проинформировать об этом комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в отборе. Под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения им доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.
К обстоятельствам, способным повлиять на участие члена комиссии в работе комиссии, относится:

участие (в том числе в течение последних 12 месяцев) члена комиссии или его близких родственников в деятельности организации, являющейся участником отбора, в качестве учредителя, члена коллегиального органа, единоличного исполнительного органа или работника;

участие (в том числе в течение последних 12 месяцев) члена комиссии или его близких родственников в деятельности организации, являющейся учредителем, участником, членом организации, являющейся участником отбора, в качестве учредителя или единоличного исполнительного органа;

наличие (в том числе в течение последних 5 лет) у члена комиссии или его близких родственников договорных отношений с организацией, являющейся участником отбора;

получение (в том числе в течение последних 5 лет) членом комиссии или его близкими родственниками денежных средств, иного имущества, материальной выгоды (в том числе в виде безвозмездно полученных работ, услуг) от организации, являющейся участником отбора;

наличие (в том числе в течение последних 5 лет) у члена комиссии или его близких родственников судебных споров с организацией, являющейся участником отбора, ее учредителем или руководителем;

участие (в том числе в течение последних 12 месяцев) члена комиссии в работе организации, являющейся участником отбора, в качестве добровольца;

оказание членом комиссии содействия организации, являющейся участником отбора, в подготовке заявки на участие в отборе (за исключением случаев консультирования на безвозмездной основе путем ответов на вопросы по подготовке заявки);

иные обстоятельства, при которых возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена комиссии и функциями комиссии.

18. Комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена комиссии в работе комиссии, обязана рассмотреть их и приостановить участие члена комиссии в работе комиссии.

19. Информация о наличии у члена комиссии личной заинтересованности в итогах отбора или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена комиссии в работе комиссии, а также решение, принятое комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания комиссии.

20. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, проводит заседание, на котором рассматривает поступившие заявки на предмет

- их соответствия, установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, а также проверяет заявки, в том числе путем сопоставления представленной в них информации с информацией, находящейся в распоряжении аппарата Уполномоченных в Челябинской области и (или) полученной из иных государственных органов и организаций.
21. По результатам рассмотрения заявок комиссия выносит рекомендации об отклонении заявок с обоснованием причин отклонения (в отношении заявок, в которых выявлены основания для отклонения заявок), рекомендации об отсутствии оснований для отклонения заявок (в отношении заявок, в которых отсутствуют основания для отклонения).
22. Рекомендации об отклонении заявок, рекомендации об отсутствии оснований для отклонения заявок оформляются протоколом комиссии в день проведения указанного заседания комиссии.
Аппарат в течение 1 рабочего дня с даты подписания протокола комиссии выносит решение об отклонении заявок на основании рекомендаций комиссии об отклонении заявок, решение о допуске к участию в отборе на основании рекомендаций комиссии об отсутствии оснований для отклонения заявок.
23. В отношении социально ориентированных некоммерческих организаций, заявки которых не были отклонены, комиссия в течение 1 рабочего дня со дня принятия Аппаратом решения о допуске к участию в отборе выносит рекомендации об отказе в предоставлении субсидий и (или) рекомендации о предоставлении субсидий, оформленные протоколом комиссии.
24. Аппарат на основании рекомендаций комиссии в течение 1 рабочего дня с даты вынесения указанных рекомендаций принимает решение о предоставлении субсидии и (или) решение об отказе в предоставлении субсидии.