

Об утверждении нормативных затрат
на обеспечение функций аппарата Уполномоченных
по правам человека, правам ребенка,
защите прав предпринимателей в Челябинской области

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2015 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлением Правительства Челябинской области от 24.05.2016 № 241-П «О Правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Челябинской области, в том числе подведомственных им казенных учреждений, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций аппарата Уполномоченных по правам человека, правам ребенка, защите прав предпринимателей в Челябинской области (прилагается).

2. Общему отделу (ФИО) в течение 7 рабочих дней со дня подписания настоящего приказа обеспечить его размещение в Единой информационной системе в сфере закупок (<http://zakupki.gov.ru>).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель аппарата

Т.В. Осипова

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ на обеспечение функций аппарата Уполномоченных по правам человека, правам ребенка, защите прав предпринимателей в Челябинской области

ЗАТРАТЫ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб}$$

где:

$Q_{iаб}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{iаб}$ – ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{iаб}$ – количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{мгс}$) определяются по формуле;

$$Z_{мгс} = \sum_{g=1}^n Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{имг} \times S_{имг} \times P_{имг} \times N_{имг} + \sum_{j=1}^n Q_{jмн} \times S_{jмн} \times P_{jмн} \times N_{jмн}$$

где:

Q_{gm} – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений с g -м тарифом;

S_{gm} – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу, которая определяется по средним фактическим данным за предыдущий финансовый год;

P_{gm} – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

N_{gm} – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

$Q_{имг}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений с i -м тарифом;

$S_{имг}$ – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу, которая определяется по средним фактическим данным за предыдущий финансовый год;

$P_{имг}$ – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{имг}$ – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу;

$Q_{jмн}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений с j -м тарифом;

S_{jmn} – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу, которая определяется по средним фактическим данным за предыдущий финансовый год;

P_{jmn} – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

N_{jmn} – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($Z_{ин}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{ин} \times P_{ин} \times N_{ин}$$

где:

$Q_{ин}$ – количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

$P_{ин}$ – месячная абонентская плата за оказание телематических услуг, услуг соединения по сети передачи данных через канал передачи данных сети «Интернет», либо месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

$N_{ин}$ – количество месяцев пользования телематическими услугами, услугами соединения по сети передачи данных через канал передачи данных сети «Интернет», либо количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

4. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{спо}$) определяются по формуле:

$$Z_{спо} = Z_{сссп} + Z_{сип}$$

где:

$Z_{сссп}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{сип}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению Программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

5. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{сссп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сссп} = \sum_{i=1}^n P_{иссп}$$

где:

$P_{иссп}$ – цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон).

6. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^n P_{g\text{ипо}} + \sum_{j=1}^n Q_{j\text{ипо}}$$

где:

$P_{g\text{ипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения в соответствии со статьей 22 Федерального закона;

$Q_{j\text{ипо}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения j -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

7. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{м}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{м}} \times P_{i\text{м}}$$

где:

$Q_{i\text{м}}$ - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке, равно количеству простых (неисключительных) лицензий на использование i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i\text{м}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

8. Затраты на оплату услуг по утилизации отходов вычислительной и оргтехники ($Z_{\text{уовт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{уовт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{овт}} \times P_{i\text{овт}}$$

где:

$Q_{i\text{овт}}$ - количество i -й вычислительной и оргтехники, подлежащей утилизации;

$P_{i\text{овт}}$ - цена утилизации 1 единицы i -й вычислительной и оргтехники, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

9. Затраты на оплату услуг по утилизации архивных документов ($Z_{\text{уад}}$) определяются по формуле;

$$Z_{\text{уад}} = Q_{\text{ад}} \times P_{\text{уад}}$$

где:

$Q_{\text{ад}}$ - количество килограммов архивных документов, подлежащих утилизации;

$P_{\text{уад}}$ - цена утилизации 1 кг. архивных документов, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

ПРОЧИЕ ЗАТРАТЫ

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

10. Затраты на услуги почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$З_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{iп} \times P_{iп}$$

где:

$Q_{iп}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год (среднее за 3 предыдущих финансовых года);

$P_{iп}$ - цена 1 i -го почтового отправления в соответствии с установленными тарифами.

11. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($З_{т}$), определяются по формуле:

$$З_{т} = З_{ж} + З_{иу}$$

где:

$З_{ж}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$З_{иу}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания; предпечатную подготовку, размещение, распространение информационных статей, публикаций в печатных изданиях; производство, размещение телевизионных роликов, телевизионных программ; производство, размещение аудиороликов в эфире радиостанций.

12. Затраты на приобретение спецжурналов ($З_{ж}$) определяются по формуле:

$$З_{ж} = \sum_{i=1}^n Q_{iж} \times P_{iж}$$

где:

$Q_{iж}$ - количество приобретаемых i -х спецжурналов;

$P_{iж}$ - цена i -го спецжурнала.

13. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания; предпечатную подготовку, размещение, распространение информационных статей, публикаций в печатных изданиях; производство, размещение телевизионных роликов, телевизионных программ; производство, размещение аудиороликов в эфире радиостанций определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

14. Затраты на приобретение мебели ($З_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$З_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{iпмеб} \times P_{iпмеб}$$

где:

$Q_{iпмеб}$ - планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели;

$P_{iпмеб}$ - цена i -го предмета мебели.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 1.

Таблица № 1

п/п	Наименование	Лица, замещающие отдельные государственные должности Челябинской области, и руководители высшей группы должностей		Руководители главной группы должностей		Должности категории «специалисты» главной, ведущей, старшей группы должностей и работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы	
		Кол-во	Цена (тыс.руб)	Кол-во	Цена (тыс.руб.)	Кол-во	Цена (тыс.руб.)
1.	Стол рабочий	1	не устанавливается	1	50	1	10
2.	Стол приставной	1		1	40	1	8
1.	Гумба	1		1	35	1	5
4.	Стол для заседаний	1		1	80	1 (на кабинет)	40
5.	Стол журнальный	1		1	35	1 (на кабинет)	18
6.	Стол для телефонов	1		1	30	1 (на кабинет)	5
7.	Шкаф комбинированный	1		1	50	1 (на кабинет)	10
8.	Шкаф книжный	1		1	50	1 (на кабинет)	10
9.	Шкаф платяной	1		1	50	1 (на кабинет)	10
10.	Кресло	2		1	30	1	20
11.	Стул	до 20		до 10	10	до 10 (на кабинет)	8
12.	Шкаф металлический	1		1	10	1 (на кабинет)	10

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

15. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{мз}$), определяются по формуле:

$$Z_{мз} = Z_{кп} + Z_{хп} + Z_{нго}$$

где:

$Z_{кп}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{нго}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

16. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{кп}$) определяются по формуле:

$$Z_{кп} = \sum_{i=1}^n N_{икп} \times Ч_p \times P_{икп}$$

где:

$N_{икп}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей;

$Ч_p$ - расчетная численность основных работников;

$P_{икп}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 2.

Таблица № 2

№ п/п	Наименование (канцелярские товары)	Количество на 1 специалиста(год)	Цена за ед. (руб.)
1.	Антистеплер	до 1 шт.	до 100
2.	Архивный короб	до 2 шт.	до 150
3.	Батарейки	до 12 шт.	до 230
4.	Бирка для ключей	1 шт. (на кабинет)	до 55
5.	Блок для записок сменный	до 4 шт.	до 100
6.	Блок на спирали	до 2 шт.	до 105
7.	Бумага А4	до 20 пачек	до 205
8.	Бумага А3	до 1 пачки	до 500
9.	Датер	до 1 пл. на подразделение	до 1050
10.	Дырокол	до 1 шт.	до 325
11.	Зажим для бумаг	до 8 упак.	до 100
12.	Закладки с клеевым краем	лоб наборов	до 50
13.	Календарь настенный	1 шт. (на кабинет)	до 500
14.	Калькулятор	до 1 шт.	до 1200
15.	Карандаш механический	до 4 шт.	до 140
16.	Карандаш чернографитный	до 12 шт.	до 25
17.	Клей момент	до -1 шт.	до 70
18.	Клей ПВА	до 2 шт.	до 30
19.	Клей-карандаш	до 8 шт.	до 60
20.	Книга учет	до 1 шт.	до 130
21.	Кнопки	до 1 упак.	до 115
22.	Коврик для мыши	до 1 шт.	до 100
23.	Мат для письма на стол	до 1 шт.	до 1050
21.	Корректирующая жидкость	до 1 шт.	до 60
25.	Ластик	до 2 шт.	до 20
26.	Лезвия запасные для канц.ножа	до 4 шт.	до 80
27.	Линейка	до 1 шт.	до 30
28.	Линер	до 2шт.	до 16
29.	Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный)	до 3 шт.	до 600
30.	Лупа	до 1 шт.	до 85
31.	Маркеры	до 5 шт.	до 100
32.	Нитки для прошива документов	до 1 ни	до 380
33.	Нож канцелярский	до 2 шт.	до 55
34.	Ножницы канцелярские	до 1 им	до 80
35.	Органайзер на рабочий стол	до 1 шт.	до 320
36.	Панка архивная	до 15 шт.	до 60
37.	Папка-конверт на молнии	до 1 шт.	до 125
38.	Папка на резинке	до 1 шт.	до 65
39.	Папка с арочным механизмом тип «Корона»	до 10 шт.	до 120
40.	Папки с завязками	до 30 шт.	до 25
41.	Папка с зажимом	до 4 шт.	до 60
42.	Палка с кнопкой	до 4 шт.	до 16
43.	Папка спрозрачным верхом	до 10 шт.	до 17
44.	Папка с пружинным механизмом	до 10 шт.	до 60
45.	Папка с файлами	до 4 шт.	до 200
46.	Планинг (гос. должности. высшая, главная группа должностей)	до 2 шт.	до 500
47.	Портфель	до 1 шт.	до 600
48.	Планшет А4	до 1 шт.	до 85
49.	Папка-уголок	до 12 шт.	до 25
50.	Папка-файл с боковой перфорацией	до 200 шт.	до 6
51.	Полставка для блока	до 1 шт.	до 60
52.	Полставка для ручки	до 1 шт.	до 200

53.	Полушка гелиевая для пальцев	до 1 шт.	до 60
54.	Разбавитель корректирующей жидкости	до 1 шт.	до 35
55.	Разделитель аистов	до 3 упак.	до 145
56.	Ручка гелиевая	до 6 шт.	до 30
57.	Ручка шариковая	добшт.	до 60
58.	Ежедневник (гос. должности, высшая, главная группа должностей)	до 2 шт.	до 1200
59.	Ежедневник (ведущая, старшая группа должностей)	до 1 шт.	до 650
60.	Салфетки для оргтехники	до 4 шт.	до 150
61.	Скобы для степлера	до 4 упак.	до 35
62.	Скоросшиватель картонный	до 20 шт.	до 15
63.	Скоросшиватель пластиковый	до 20 шт.	до 25
64.	Скотч 19 мм	до 2 шт.	до 50
65.	Скотч 50 мм	до 2 шт.	до 55
66.	Скрепки 25 мм	до 8 упак.	до 30
67.	Скрепки 50 мм	до 2 упак.	до 50
68.	Скотч двухсторонний	до 1 шт.	до 105
69.	Скрепочница	до 1 шт.	до 60
70.	Степлер	до 1 шт.	до 275
71.	Стержни гелиевые	до 4 шт.	до 13
72.	Стержни для автоматических карандашей	до 2 упак.	до 25
73.	Стержни для шариковых ручек	до 12 шт.	до 10
74.	Стикеры на подпись	до 10 наборов	до 310
75.	Тетради	до 3 шт.	до 70
76.	Точилка	до 1 шт.	до 120
77.	Шило канцелярское	до 1 шт.	до 100
78.	Штемпельная краска	до 2 шт.	до 50
79.	Штемпельная подушка	до 1 шт.	до 115
80.	Блок для записи с клеевым краем	до 3 шт.	до 50
81.	Корректирующая лента	до 5 шт.	до 60
82.	Обложка картонная для переплета	до 100 шт.	до 7
83.	Обложка пластиковая для переплета	до 100 шт.	до 10
84.	Пружина для переплета	до 100 шт.	до 7
85.	Штамп	до 1 шт.	до 500
86.	Печать	до 1 шт.	до 1000
87.	Оснастка для печати	до 1 шт.	до 400
88.	Оснастка для штампа	до 1 шт.	до 400
89.	Табель-календарь	до 1 шт.	до 10

17. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{iхп} \times Q_{iхп}$$

где:

$P_{iхп}$ – цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Q_{iхп}$ – количество i -го хозяйственного товара и принадлежности.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 3.

Таблица № 3

Хозяйственные товары на 1 сотрудника расчетной численности основного персонала в год			
№ п/п	Наименование	На 1 сотрудника в год	Цена за ед./литр (руб.)
1.	Бумага туалетная	15 рул.	до 170
2.	Корзина для мусора	1 шт.	до 150
3.	Мешки мусорные 30 л.	3 уп.	до 50
4.	Мешки мусорные 60 л.	3 уп.	до 60

5.	Мешки мусорные 120 л.	Зуп.	до270
6.	Питьевая вода 19 л.	до 35 л.	до 8
7.	Салфетки бумажные	1 уп.	до 30
8.	Салфетки для стола (тряпки)	4уп.	до 95
9.	Средство дезодорации	1 шт. на отдел/инспекцию	до 235
10.	Аптечка	1 шт.	.10 1000

18. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{нго}$) определяются по формуле:

$$Z_{нго} = \sum_{i=1}^n P_{инго} \times N_{инго} \times Ч_p$$

где:

$P_{инго}$ - цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона;

$N_{инго}$ - количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны;

$Ч_p$ - расчетная численность основных работников.

19. Затраты на проведение мероприятий (Z_m) определяются по формуле:

$$Z_m = \sum_{i=1}^n Q_{iуч} \times P_{им}$$

где:

$Q_{iуч}$ - количество участников i -го мероприятия;

$P_{им}$ - стоимость организации i -го мероприятия на 1 участника определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона, но не более 450 руб. на человека.

ЗАТРАТЫ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

20. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{дпо}$) определяются по формуле:

$$Z_{дпо} = \sum_{i=1}^n Q_{идпо} \times P_{идпо}$$

где:

$Q_{идпо}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{идпо}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

**Пояснительная записка к проекту приказа аппарата Уполномоченных по правам человека, правам ребенка, защите прав предпринимателей в Челябинской области
«Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций аппарата
Уполномоченных по правам человека, правам ребенка, защите прав
предпринимателей в Челябинской области»**

Настоящий проект приказа Руководителя аппарата Уполномоченных по правам человека, правам ребенка, защите прав предпринимателей в Челябинской области подготовлен в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлением Правительства Челябинской области от 16.02.2016 № 84-П «О Требованиях к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Челябинской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».

Для проведения обсуждения в целях общественного контроля настоящий проект приказа и пояснительная записка к нему размещены на официальном сайте аппарата Уполномоченных по правам человека, правам ребенка, защите прав предпринимателей в Челябинской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Срок обсуждения устанавливается с 10 по 20 июня 2016 года.

Предложения и замечания общественных объединений, юридических и физических лиц могут быть направлены в электронной и письменной форме: через «Интернет - приемную» (соответствующий раздел официального сайта аппарата Уполномоченных по правам человека, правам ребенка, защите прав предпринимателей в Челябинской области) или на официальную почту аппарата Уполномоченных: **ombudsman@gov74.ru**, а также по адресу - 454113, г. Челябинск, пл. Революции 4, офис 200.