



**АППАРАТ
УПОЛНОМОЧЕННЫХ ПО ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА, ПРАВАМ РЕБЕНКА,
ЗАЩИТЕ ПРАВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ В ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«20 03 2017 г.

№ 08117

Об утверждении Порядка работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих аппарата Уполномоченных по правам человека, правам ребенка, защите прав предпринимателей в Челябинской области и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» и постановлением Губернатора Челябинской области от 25.08.2010 г. № 246 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Челябинской области и урегулированию конфликта интересов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих аппарата Уполномоченных по правам человека, правам ребенка, защите прав предпринимателей в Челябинской области и урегулированию конфликта интересов в новой редакции (Приложение 1).

2. Признать утратившим силу приказ аппарата Уполномоченных по правам человека, правам ребенка, защите прав предпринимателей в Челябинской области от 23.03.2016 г. № 8/1/16 «О порядке работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих аппарата Уполномоченных по правам человека, правам ребенка, защите прав предпринимателей в Челябинской области и урегулированию конфликта интересов».

3. Консультанту общего отдела аппарата Уполномоченных по правам человека, правам ребенка, защите прав предпринимателей в Челябинской

области (Шамовой М.Л.) ознакомить государственных гражданских служащих аппарата Уполномоченных по правам человека, правам ребенка, защите прав предпринимателей в Челябинской области с Порядком являющимся неотъемлемой частью настоящего приказа под роспись.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

Руководитель аппарата



Т.В. Осипова

УТВЕРЖДЕНО

приказом руководителя
аппарата Уполномоченных
в Челябинской области
от 20.03.2017 г. № 08/17

**Порядок работы
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих аппарата Уполномоченных по правам
человека, правам ребенка, защите прав предпринимателей в Челябинской
области и урегулированию конфликта интересов**

1. Настоящим Порядком определяется порядок формирования и деятельности Комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Челябинской области и урегулированию конфликта интересов аппарата Уполномоченных по правам человека, правам ребенка, защите прав предпринимателей в Челябинской области (далее именуется - Комиссия), образованной в аппарата Уполномоченных по правам человека, правам ребенка, защите прав предпринимателей в Челябинской области в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», постановлением Губернатора Челябинской области от 25.08.2010 г. № 246 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Челябинской области и урегулированию конфликта интересов и признании утратившими силу некоторых нормативных актов».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Челябинской области, нормативными правовыми актами Губернатора Челябинской области и Правительства Челябинской области, настоящим Порядком.

3. Основной задачей Комиссии является:

1) обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими аппарата Уполномоченных по правам человека, правам ребенка, защите прав предпринимателей в Челябинской области (далее именуется - Аппарат) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами;

2) осуществлении мер по профилактике и предупреждению коррупции.

4. Комиссия, образованная в Аппарате, рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, в отношении гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Аппарата, за исключением гражданских

служащих категории «руководители» высшей и главной групп должностей государственной гражданской службы, назначение на которые осуществляется Губернатором Челябинской области.

5. Состав Комиссии и порядок ее работы утверждаются приказом руководителя аппарата.

6. Формирование состава Комиссии, основания для проведения ее заседания осуществляется в соответствии с Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Челябинской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением Губернатора Челябинской области от 25.08.2010 г. № 246 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Челябинской области и урегулированию конфликта интересов и признании утратившими силу некоторых нормативных актов». (далее именуется – Положение).

7. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

8. Председатель Комиссии при поступлении к нему в установленном порядке информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

1) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации за исключением:

- заседания Комиссии по рассмотрению заявления гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения,ложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в аппарата Уполномоченных по правам человека, правам ребенка, защите прав предпринимателей в Челябинской области (далее именуется - Аппарат) уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность гражданской службы в Аппарате, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении

в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.

2) организует ознакомление гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей должностному лицу ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

3) рассматривает ходатайства, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

9. Заседания Комиссий ведет председатель Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности гражданской службы в Аппарате, недопустимо.

11. Заседание комиссии, как правило, проводится в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии гражданский служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении.

12. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие гражданского служащего или гражданина в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении не содержится указания о намерении гражданского служащего или гражданина лично присутствовать на заседании Комиссии;

2) если гражданский служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.

13. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в Аппарате (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

14. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

15. Решения Комиссии принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

16. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

17. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются руководителю Аппарата, полностью или в виде выписки из него - гражданскому служащему, а также по решению Комиссии -иным заинтересованным лицам.

18. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего информация об этом представляется и для решения вопроса о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

19. В случае установления Комиссией факта совершения гражданским служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

20. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

21. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью Аппарата, вручается гражданину, замещавшему должность гражданской службы в органе государственной власти Челябинской области, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта 2 пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Челябинской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденного постановлением Губернатора Челябинской области от 25.08.2010 г. № 246, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии.

23. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представлямыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем Комиссии.